

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**



## Elenco dei procedimenti pubblicato ai sensi dell'art.35 del Decreto legislativo n.33/2013

### Unità organizzative (UOR):

ADID: Area Servizi per la didattica  
ALEG: Area Affari istituzionali e legali  
ALOG: Area Edilizia e Logistica  
AINF: Area Servizi informatici e multimediali  
APER: Area Organizzazione e personale  
APIC: Area Pianificazione e controllo direzionale  
ARIC: Area Servizi per la ricerca  
ASTU: Area Servizi agli studenti  
DIAF: Direzione Amministrazione e Finanza  
DICS RST: Direzione Centri e Servizi – Relazioni con la stampa  
DICS SPEP: Direzione Centri e Servizi – Servizi integrati di prevenzione e protezione  
RPCT: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
SEQA: Servizio Gestione Sistema Qualità di Ateneo

### Note:

- Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano contattando l'UOR ai recapiti istituzionali indicati alla pagina web raggiungibile dalla home page istituzionale [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla pagina <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/amministrazione> (art.35, comma1, lettera e).
- Le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono riportate nella modulistica di riferimento, reperibile come indicato in tabella (art.35, comma1, lettera l).
- Il potere sostitutivo è attribuito per tutti i procedimenti al Direttore Generale, dott. Massimo Di Silverio, il recapito istituzionale di posta certificata è [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) (art.35, comma 1, lettera m).
- I recapiti dei Responsabili dei procedimenti sono reperibili dalla home page istituzionale [www.uniud.it](http://www.uniud.it) utilizzando lo strumento "Cercapersone" <http://web.uniud.it/cercapersone.htm> (art.35, comma 1, lettera c).

Ultimo aggiornamento 31.03.2017

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					

<b>(ADID) AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA</b>									
<b>Istituzione Corsi di studio</b>	1. Proposta – di istituzione e ordinamento Consiglio dipartimento		termini ministeriali	DIPARTIMENTO	F. SAVONITTO		Art.30 Statuto		
	2. Valutazione del Nucleo			APIC					
	3. Delibera di istituzione degli organi di Ateneo			ADID					
	4. Acquisizione parere del Comitato regionale di Coordinamento								
	5. Parere consiglio studenti			ALEG					
	6. Delibera organi			ADID					
	7. Invio al ministero								
	8. Emanazione D.R. di istituzione			ALEG					
<b>Attivazione corsi di studio</b>	1. Proposta di attivazione Cons. dipartimento o scuola		termini ministeriali	DIPARTIMENTO	F. SAVONITTO		Art.30 Statuto		
	2. Parere della Commissione paritetica			ADID					
	3. Parere del Nucleo			SCON					
	4. Parere e approvazione degli organi di Ateneo			ADID					
<b>Convenzioni per il finanziamento di posti aggiuntivi per la frequenza di corsi di specializzazione</b>	1. Proposta finanziamento		entro termini previsti dal MIUR e dal bando di ammissione alle scuole	ADID	F. SAVONITTO				
	2. Istruttoria								
	3. Stipula convenzione								
<b>Corsi di specializzazione - Borse di studio</b>	1. Proposta di finanziamento della borsa		termini stabiliti dal bando degli enti proponenti	ADID	F. SAVONITTO				
	2. Pubblicazione bando								
	3. Selezione								
	4. Graduatoria finale								
<b>Master - Bando, selezione e ammissione ai corsi</b>	1. Proposta Dipartimento			DIPARTIMENTO	F. SAVONITTO		Art.11 Reg. Didattico Ateneo		
	2. Delibera degli organi accademici (SA e CDA)			45					ADID
	2. Pubblicazione bando			20					
	3. Selezione candidati								termini previsti dal bando
	4. Graduatoria finale								15

<b>Corsi di perfezionamento - Bando, selezione e ammissione ai corsi</b>	1. Proposta Dipartimento			DIPARTIMENTO	F. SAVONITTO		Art.12 Reg. Didattico Ateneo	
	2. Delibera degli organi accademici		45	ADID				
	3. Pubblicazione bando		20					
	4. Selezione candidati		termini previsti dal bando					
	5. Graduatoria finale		15					
<b>Tirocinio formativo attivo - TFA - Selezioni</b>		30	30	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Corso estivo per studenti internazionali</b>	1. Pubblicazione del manifesto del corso		90 dalla pubblicazione	ASTU	F.SAVONITTO			
	2. Raccolta iscrizioni							
<b>Internazionalizzazione nell'ambito del finanziamento ministeriale</b>	1. Pubblicazione bando da parte del MIUR		termini ministeriali	ASTU	F.SAVONITTO			
	2. Raccolta delle domande		termini ministeriali					
	3. Valutazione della Commissione di Internazionalizzazione		30					
	4. Invio delle domande al MIUR		contestuale alla consegna da parte della Commissione					
<b>Test di accesso: iscrizione e pubblicazione graduatorie</b>	Dal perfezionamento dell'istanza		termini stabiliti dai Manifesti degli Studi	ADID	F. SAVONITTO		art.36 Reg. Didattico Ateneo	
<b>Immatricolazione a corsi con test di accesso ad accesso libero</b>	Dal perfezionamento dell'istanza		7	ADID	F. SAVONITTO		art.28 Reg. Didattico Ateneo	
<b>Immatricolazione ai corsi con prova di ammissione a numero programmato</b>	Dal perfezionamento dell'istanza		7	ADID	F. SAVONITTO		art.36 Reg. Didattico Ateneo	
<b>Immatricolazione ai corsi a numero programmato con selezione per titoli</b>			termini stabiliti dai Manifesti degli Studi	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Immatricolazione alle lauree magistrali che presuppongono valutazione carrier pregressa</b>	Dal perfezionamento dell'istanza		65	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Immatricolazione alle lauree magistrali in via amministrativa</b>	Dal perfezionamento dell'istanza		10	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Iscrizione a corsi singoli</b>	Dal perfezionamento dell'istanza		7	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Inserimento dei piani di ciascun corso di studio nella carriera dello studente</b>	Dall'attivazione dell'offerta didattica su ESSE3		90	ADID	F. SAVONITTO		art.6 Reg. didattico Ateneo	
<b>Inserimento dei crediti a scelta nella carriera dello studente</b>	Dal perfezionamento dell'istanza			ADID	F. SAVONITTO			
			10	ADID				
<b>· Con approvazione automatica</b>								

· Con delibera dell'organo didattico			65	ADID			
Registrazione esami di profitto	Dal ricevimento del verbale d'esame		7	ADID	F. SAVONITTO		art.38 Reg. didattico Ateneo
Annullamento esami di profitto	Dal ricevimento del verbale d'esame		65	ADID	F. SAVONITTO		
Ammissione all'esame finale	Dal perfezionamento dell'istanza		termini stabiliti dagli organi didattici competenti	ADID	F. SAVONITTO		
Nomina Commissioni esami di laurea e pubblicazione calendario sessione			almeno una settimana prima della sessione di laurea	ADID	F. SAVONITTO		art.41 Reg. didattico Ateneo
Registrazione esami finali	Dal ricevimento del verbale di laurea		10	ADID	F. SAVONITTO		art.38 Reg. didattico Ateneo
· Registrazione in ESSE3			180	ADID			
· Invio pratiche all'Ufficio Pergamene				ADID			
Passaggi di corso di studio	Dal perfezionamento dell'istanza		65	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
Trasferimenti in partenza per altri Atenei	Dal perfezionamento dell'istanza		20	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
Trasferimenti in arrivo da altri Atenei				ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
· Invio domanda prosecuzione studi	Dal ricevimento documentazione		10	ADID			
· Perfezionamento del trasferimento	Dal ricevimento della prosecuzione studi		65	ADID			
Specializzandi - Trasferimenti	1. Istruttoria		10 da ricevimento istanza	ADID	F. SAVONITTO		
	2. Delibera del Consiglio di Corso della Scuola		sospensione	ADID			
	3. Notifica all'interessato		15	ADID			
Rinuncia agli studi	Dal perfezionamento dell'istanza		7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
Sospensione degli studi	Dal perfezionamento dell'istanza		7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
Ricognizione della qualità di studente	Dal perfezionamento dell'istanza		7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
Decadenza dagli studi	Dal rilevamento della decadenza		7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
Conferma conseguimento titolo	Dal ricevimento della richiesta		7	ADID	F. SAVONITTO		
Riconoscimento crediti formativi	Dal perfezionamento dell'istanza		65	ADID	F. SAVONITTO		art.37 Reg. didattico Ateneo
Valutazione preventiva crediti riconoscibili	Dal perfezionamento dell'istanza		65	ADID	F. SAVONITTO		art.37 Reg. didattico Ateneo
Rilascio di certificazioni automatizzate	Dal perfezionamento dell'istanza		rilascio immediato	ADID	F. SAVONITTO		
Rilascio di certificazioni non automatizzate	Dal perfezionamento dell'istanza		30	ADID	F. SAVONITTO		
Rilascio del Diploma Supplement	Dal perfezionamento dell'istanza		20	ADID	F. SAVONITTO		

<b>Iscrizione studenti stranieri residenti in Italia</b>	Dal perfezionamento dell'istanza		7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)	
<b>Iscrizione studenti stranieri residenti all'estero</b>	Dal ricevimento della comunicazione dalla Rappresentanza diplomatica		come da Circolare MIUR sugli studenti stranieri	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Riconoscimento titoli stranieri a studenti residenti in Italia</b>	Dal perfezionamento dell'istanza		65	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Riconoscimento titoli stranieri a studenti residenti all'estero</b>	Dal perfezionamento dell'istanza		90 dalla presentazione dell'istanza completa con tutta la documentazione	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Riassegnazione dei posti disponibili per studenti stranieri</b>	Dal perfezionamento dell'istanza		termini ministeriali	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Procedimento disciplinare nei confronti di studenti</b>	Dalla segnalazione dell'illecito		90	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)	

#### (AINF) AREA SERVIZI INFORMATICI E MULTIMEDIALI

<b>Nomina amministratore di sistema</b>	Provvedimento Dirigenziale del Direttore Generale	30	30	AINF	R.SPOLETTI			
<b>Fornitura attrezzature di rete</b>		30	30	AINF	R.SPOLETTI			inteso come distribuzione delle apparecchiature acquisite ai punti in uso
<b>Infrastruttura informatica</b>		180	30	AINF	R.SPOLETTI			
<b>Piano di Continuità Operativa</b>	1. Predisposizione Studio di Fattibilità Tecnica da sottoporre al parere obbligatorio DigitPA 2. Delibera del Consiglio di Amministrazione	180 da parere DigitPA	30	AINF	R.SPOLETTI		art.50 bis, comma 3 "Codice dell'Amministrazione digitale" ex D.Lgs. n.235/2010	
<b>Piano di Disaster Recovery</b>	1. Predisposizione Studio di Fattibilità Tecnica da sottoporre al parere obbligatorio DigitPA 2. Delibera del Consiglio di Amministrazione	180 da parere DigitPA	30	AINF	R.SPOLETTI		art.50 bis, comma 3 "Codice dell'Amministrazione digitale" ex D.Lgs. n.235/2010	
<b>Nomina Responsabile della Continuità Operativa</b>	1. Delibera del Consiglio di Amministrazione 2. Provvedimento Dirigenziale del Direttore Generale	30	30	AINF	R.SPOLETTI		"Linee guida per il <i>disaster recovery</i> delle PA" ex art.50 bis, comma 3 lett.b) D.Lgs. n.82/2005 s.m.i.	

<b>(ALEG) AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI</b>								
<b>Statuto</b> di autonomia - Modifica	1. Istanza di modifica	180	30	ALEG	F. ROMANELLI		Art. 33 Cost.	nessuno
	2. Istruttoria						Art.6 L. n.168/1989	
	3. Delibera del S.A.						L. n. 240/2010	
	4. Delibera C.d.A.							
	5. Fase ministeriale						Art.49 Statuto	
	6. Decreto Rettorale di emanazione							
<b>Regolamenti generali</b> di Ateneo: Generale di Ateneo, di Amministrazione e contabilità, Didattico di Ateneo - Redazione modifica e aggiornamento	1. Istanza di modifica	180	30	ALEG	F.ROMANELLI		Art.50 Statuto	nessuno
	2. Istruttoria							
	3. Delibera Senato Accademico/Consiglio di Amm.ne							
	4. Decreto Rettorale di emanazione							
<b>Regolamenti interni</b>	1. Istanza di modifica	termini statutari	termini statutari	ALEG	F.ROMANELLI		Art.50 Statuto	nessuno
	2. Istruttoria							
	3. Delibera Senato Accademico/Consiglio di Amm.ne							
	4. Decreto Rettorale di emanazione							
<b>Codice etico</b>	Decreto di emanazione	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI		L. n.240/2010 art.2, Art.51 Statuto	nessuno
<b>Prestito di documenti</b> d'archivio per eventi	1.Ricezione istanza	30	15	ALEG	F.ROMANELLI		Art.48 D.Lgs.42/2004 e Codice di deontologia (prov. Garante 14.3.2001)	nessuno
	2.Istruttoria							
	3. Invio risposta							
<b>Ricerche d'archivio</b> per scopi storici	1.Ricezione istanza	30	15	ALEG	F.ROMANELLI		art. 21 e 21 bis DPR 1409/1963 e art.5 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici	nessuno
	2.Istruttoria							
	3. Invio risposta							
<b>Pubblicazione di documenti d'archivio</b> - autorizzazione	1.Ricezione istanza	30	15	ALEG	F.ROMANELLI		Art.107 e 108 D.Lgs n. 42/2004	nessuno
	2.Istruttoria							
	3. Invio risposta							
<b>Massimario e prontuario di selezione dei documenti amministrativi</b> - Redazione, modifica e aggiornamento	1. Iniziativa d'ufficio			ALEG	F.ROMANELLI		DPR 1409/1963 e art.68 DPR 445/2000	nessuno
	2. Invio del documento alla Soprintendenza archivistica	sospensione	sospensione					
	3. Provvedimento di adozione	30 dalla deliberazione	15 dalla deliberazione					
<b>Selezione dei documenti d'archivio</b> (scarto e conservazione)	1.Iniziativa d'ufficio			ALEG	F.ROMANELLI		D.Lgs. 42/2004 art. 21 e DPR 445/2000 artt. 67, 68, 69	nessuno
	2.Richiesta nulla osta alla Soprintendenza archivistica	sospensione	sospensione					
	3. Provvedimento di adozione	30 gg dalla deliberazione	15 gg dalla deliberazione					

<b>Protocollo informatico</b> - Manuale di gestione - Redazione, modifica e aggiornamento	1. Iniziativa d'ufficio	30 gg dalla deliberazione	15 gg dalla deliberazione	ALEG	F.ROMANELLI		Art.5 DPCM 31/10/2000	nessuno
	2. Provvedimento di adozione							
<b>Protocollazione e registrazione</b>	1.Acquisizione/produzione documento	giornaliera	giornaliera	ALEG	F.ROMANELLI		Artt.50-57 DPR 445/2000 e DPCM 31.10.2000	nessuno
	2.Registrazione							
<b>Titolario di classificazione</b> - Redazione, modifica e aggiornamento	1. Iniziativa d'ufficio	30	30	ALEG	F.ROMANELLI		DPR 445/2000	nessuno
	2. Provvedimento di adozione							
<b>Fototeca di Ateneo</b> - ricerca e autorizzazione alla divulgazione delle immagini d'archivio	1.Ricezione istanza	30	30	ALEG	F.ROMANELLI		Legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore	nessuno
	2.Istruttoria							
	3. Invio risposta							
<b>Accesso ai documenti amministrativi</b>	1.Ricezione istanza	30	30	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni DPR 16 aprile 2006, n. 184	nessuno
	2.Istruttoria							
	3 Invio risposta							
<b>Strutture di didattica e di ricerca. Nomina rappresentanze e cariche</b>	Decreto di nomina	30 dall'acquisizione di tutti i nominativi	15 dall'acquisizione di tutti i nominativi	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.27 e ss. Statuto	nessuno
<b>Ente Regionale per il Diritto allo Studio (ARDISS) - Elezione rappresentanza degli studenti</b>	Procedura elettorale	termini statutari e regolamentari	termini statutari e regolamentari	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art. 14 L.R. 12/2005	nessuno
<b>Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) - Elezione</b>	1.Pubblicazione avviso elezioni	termini ministeriali	termini ministeriali	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Normativa e accordi nazionali	nessuno
	2.Gestione commissione elettorale							
<b>Elezione delle rappresentanze degli studenti nel CNSU</b>	Procedura elettorale	termini ministeriali	termini ministeriali	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Legge 15 marzo 1997, n.59 e DPR 2 dicembre 1997, n.491	nessuno
<b>Designazione e sostituzione di rappresentanti in enti ed organi esterni</b>	1 Acquisizione nominativi	30 da richiesta	30 da richiesta	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.1 Statuto	nessuno
	2.Provvedimento di designazione							

<b>Designazione componenti di Ateneo in enti</b>	1.Delibera degli organi di governo 2.Decreto o atto di designazione	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.2 Statuto	nessuno
<b>Elezioni organi di ateneo: Rettore, Senato accademico, Rappresentanti studenti nei Consigli di Dipartimento, Corso di studio, Scuola di specializzazione, Scuola Superiore</b>	1.Fissazione data (delibera o meno) 2.Indizione (emanazione bando) 3. Organizzazione seggi 4. Nomina Commissione elettorale 5. Controllo risultati / scrutinio 6. Proclamazione 7.Gestione eventuali ricorsi (nel caso degli studenti) 8. Nomina eletti 9. Pubblicazione o comunicazioni (sul web o con altre modalità) 10. Sostituzione cessati (in corso di mandato)	termini ministeriali	termini ministeriali	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Regolamento elettorale	nessuno
<b>Pro-rettore, delegati di area, delegati per settori specifici di attività - Nomina</b>	Decreto di nomina	termini statutari e regolamentari	termini statutari e regolamentari	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.3 RGA	nessuno
<b>Coordinatore di Corso di studio</b>	1.Arrivo del verbale elettorale 2.Decreto di nomina	30 da acquisizione documentazione	15 da acquisizione documentazione	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.41 Statuto	nessuno
<b>Senato Accademico - deliberazioni</b>	1.Gestione sedute 2.Stesura verbale	30 dalla seduta	30 dalla seduta	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.10 Statuto	nessuno
<b>Designazione componenti interni Consiglio di Amministrazione</b>	1.Bando per candidature 2.Valutazione 3.Delibera S.A. 4.Decreto di nomina	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.10 Statuto e Regolamento elettorale	nessuno

<b>Designazione componenti esterni Consiglio di Amministrazione</b>	1.Bando per candidature	30 da decisione degli organi di Ateneo relativamente ai componenti interni	15 da decisione degli organi di Ateneo relativamente ai componenti interni	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.17 Statuto e Regolamento elettorale	nessuno
	2.Valutazione							
	3.Decreto di nomina							
<b>Consiglio di Amministrazione - deliberazioni</b>	1.Gestione sedute	30 dalla seduta	30 dalla seduta	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art. 13 Statuto	nessuno
	2.Stesura verbale							
<b>Comitato di valutazione delle candidature interni/esterni al C.d.A</b>		30 dall'acquisizione di tutti i nominativi	15 dall'acquisizione di tutti i nominativi	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.17 Statuto e Regolamento elettorale	nessuno
<b>Nucleo di Valutazione - Nomina</b>	Decreto di nomina	30 decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.379/1999 e L. n.240/2010	nessuno
<b>Collegio dei Revisori dei Conti - Nomina</b>	Decreto di nomina	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.20 Statuto	nessuno
<b>Nomina Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ateneo</b>	Decreto di nomina	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Delibera Ci.V.I.T. 3.1.2013	nessuno
<b>Collegio di disciplina</b>	1.Iniziativa d'ufficio	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.240/2010	nessuno
	2.Delibera del S.A.						Art.22 Statuto	nessuno
	3.Decreto di nomina							nessuno
<b>Commissione di Garanzia di cui al Codice etico</b>	1.Iniziativa d'ufficio	30 dall'acquisizione di tutti i nominativi	15 dall'acquisizione di tutti i nominativi	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.8 Statuto	nessuno
	2.Decreto di nomina							
<b>Consiglio degli Studenti</b>	1.Iniziativa d'ufficio	30 da esito definitivo	15 da esito definitivo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.24 Statuto e Regolamento elettorale	nessuno
	2.Decreto di nomina							

<b>Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) - Designazione</b>	1.Iniziativa d'ufficio	30 dall'acquisizione di tutti i nominativi	15 dall'acquisizione di tutti i nominativi	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.23 Statuto	nessuno
	2.Richiesta nominativi a: OOSS, Cons. Studenti e S.A.							
	3. Decreto di nomina							
<b>Comitato per lo Sport Universitario - Nomina</b>	1.Iniziativa d'ufficio	30 dall'acquisizione di tutti i nominativi	15 dall'acquisizione di tutti i nominativi	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.394/77 s.m.i.	nessuno
	2.Decreto di nomina							
<b>Comitato regionale di coordinamento – deliberazioni</b>	1.Gestione sedute	30 dalla seduta	30 dalla seduta	ALEG	F.ROMANELLI		L. 25/1998	nessuno
	2.Stesura verbale							
<b>Lasciti e donazioni di archivi privati</b>	1.Proposta	60 dalla proposta	30 dalla proposta	ALEG	F.ROMANELLI		C.C. art. 782; L. 512/1982, art. 8	nessuno
	2.Delibera del C.d.A.							
<b>Accertamento di contravvenzioni – Istanze e impugnazioni</b>	Atto di impugnazione		termini di legge	ALEG	F.ROMANELLI		Normativa nazionale	nessuno
<b>Dipartimenti - Istituzione e attivazione</b>	1.Arrivo della proposta	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.33 Statuto	nessuno
	2.Delibera del S.A.							
	3.Delibera del C.d.A.							
	4. Decreto di attivazione							
<b>Dipartimenti - disattivazione</b>	1.Iniziativa d'ufficio	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.33 Statuto	nessuno
	2.Parere S.A.							
	3.Delibera C.d.A.							
	4.Decreto di disattivazione							
<b>Strutture di ricerca o di didattica- Direttore e cariche</b>	1.Arrivo della proposta	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art. 25 Statuto	nessuno
	2.Parere del S.A.							
	3.Delibera del C.d.A.							
	4.Decreto di istituzione							
<b>Scuole interdipartimentali - Istituzione</b>	1.Arrivo della proposta	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.34 Statuto	nessuno
	2.Parere del S.A.							
	3.Delibera del C.d.A.							
	4.Decreto di istituzione							
<b>Scuole interdipartimentali - Disattivazione</b>	1.Iniziativa d'ufficio	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.38 Statuto	nessuno
	2.Parere S.A.							
	3.Delibera C.d.A.							
	4.Decreto di disattivazione							

<b>Strutture di servizio - Istituzione e attivazione</b>	1. Arrivo della proposta	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L.168/1989, Art.25 Statuto	nessuno
	2. Delibera C.d.A.							
	3. Decreto di istituzione							
<b>Afferenze dipartimenti</b>	1. Acquisizione documentazione		semestrale	ALEG	F.ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.4 Statuto e Art.12 RGA	nessuno
	2. Parere S.A							
	3. Delibera C.d.A.							
<b>Procedimenti disciplinari – personale tecnico amministrativo</b>	1. Iniziativa d'ufficio			Ufficio Procedim. Disciplin.	F.ROMANELLI	Ricorso al giudice ordinario	D.Lgs 165/2001 e D.Lgs.150/2009	nessuno
	2. Istruttoria							
	3. Sanzione							
<b>Procedimenti disciplinari – personale docente</b>	1. Iniziativa d'ufficio		termini di legge	ALEG	F. ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L.240/2012	nessuno
	2. Istruttoria							
	3. Delibera C.d.A.							
	4. Sanzione							

<b>(ALOG) Area Edilizia e Logistica</b>								
<b>Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali) per lavori di costruzione di nuove opere edilizie</b>	1. Selezione operatori da invitare	60	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 31 comma 8 del D.lgs 50/2016	
	2. Richiesta offerta							
	3. Valutazione offerte							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	5. Comunicazione ai soggetti interessati							
<b>Aggiudicazione appalti mediante gara ad evidenza pubblica di lavori di costruzione di nuove opere edilizie</b>	1. Redazione atti di gara	180	90	ALOG	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. d) e art. 95 del D.lgs 50/2016	
	2. Delibera a contrarre							
	3. Pubblicazione bando							
	4. Nomina commissione di gara							
	5. Espletamento gara - aggiudicazione							
	6. Delibera ratifica aggiudicazione							
	7. Notifiche ai concorrenti							
	8. Pubblicazioni post informazione							

<b>Aggiudicazione appalti mediante procedura negoziata di lavori di costruzione di nuove opere edilizie</b>	1. Selezione operatori da invitare	60	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016
	2. Richiesta offerta						
	3. Valutazione offerte						
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento						
	5. Comunicazione ai soggetti interessati						
<b>Aggiudicazione di lavori di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto previa indagine di mercato</b>	1. Selezione operatori da invitare anche mediante avviso di manifestazione di interesse	60	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016
	2. Richiesta offerta						
	3. Valutazione offerte						
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento						
	5. Comunicazione ai soggetti interessati						
<b>Aggiudicazione mediante gara ad evidenza pubblica di appalti di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di costruzione di nuove opere edilizie</b>	1. Redazione atti di gara	180	180	ALOG	G.PROSCIA		art.60 - 61 e art. 157 comma 2) del D.lgs 50/2016
	2. Delibera a contrarre						
	3. Pubblicazione bando						
	4. Nomina commissione di gara						
	5. Espletamento gara - aggiudicazione						
	6. Delibera ratifica aggiudicazione						
	7. Notifiche ai concorrenti						
	8. Pubblicazioni post informazione						
<b>Lavori di costruzione di nuove opere edilizie - Esecuzione</b>	1. Consegna lavori			ALOG	G.PROSCIA		da art. 101 a art. 111 del D.lgs 50/2016
	2. Redazione atti direzione lavori						
	3. Emissione pagamenti in acconto						
	4. Emissione certificato ultimazione lavori						
	5. Emissione stato finale						
	6. Collaudo						
	7. Definizione eventuale contenzioso						
<b>Programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici</b>	1. Redazione programma	180	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 21 del D.lsg 50/2016
	2. Approvazione						
	3. Pubblicazione						
	4. Inserimento su portale Osservatorio Lavori pubblici						

<b>Acquisizione di beni immobili - Destinazione d'uso e assegnazione degli spazi</b>	1. Acquisizione valutazioni di congruità	60	30	ALOG	G.PROSCIA			
	2. Acquisizione pareri autorizzazioni							
	3. Delibera autorizzazione e conferimento incarico notarile							
	4. Stipula atto							
	5. Registrazione/ trascrizione atto							
<b>Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione mediante procedura negoziata</b>	1. Selezione operatori da invitare	60	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 157 comma 2 del D.lgs 50/2016 e art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016	
	2. Richiesta offerta							
	3. Valutazione offerte							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	5. Comunicazione ai soggetti interessati							
<b>Aggiudicazione appalti mediante gara ad evidenza pubblica di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione</b>	1. Redazione atti di gara	180	180	ALOG	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. d) e art. 95 del D.lgs 50/2016	
	2. Delibera a contrarre							
	3. Pubblicazione bando							
	4. Nomina commissione di gara							
	5. Espletamento gara - aggiudicazione							
	6. Delibera ratifica aggiudicazione							
	7. Notifiche ai concorrenti							
	8. Pubblicazioni post informazione							
<b>Aggiudicazione appalti mediante procedura negoziata di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione</b>	1. Selezione operatori da invitare	60	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016	
	2. Richiesta offerta							
	3. Valutazione offerte							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	5. Comunicazione ai soggetti interessati							
<b>Aggiudicazione mediante gara ad evidenza pubblica di appalti di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione</b>	1. Redazione atti di gara	180	30	ALOG	G.PROSCIA		art.60 - 61 e art. 157 comma 2) del D.lgs 50/2016	
	2. Delibera a contrarre							
	3. Pubblicazione bando							
	4. Nomina commissione di gara							
	5. Espletamento gara - aggiudicazione							
	6. Delibera ratifica aggiudicazione							
	7. Notifiche ai concorrenti							
	8. Pubblicazioni post informazione							

<b>Gestione mediante affidamento diretto e previa indagine di mercato di lavori pubblici di manutenzione e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura (importi inferiori a € 40.000)</b>	1. Selezione operatori da invitare anche mediante pubblicazione di avvisi di manifestazione di interesse	180	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016	
	2. Richiesta offerta							
	3. Valutazione offerte							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	5. Comunicazione ai soggetti interessati							
<b>Gestione amministrativo-contabile degli incarichi affidati a professionisti esterni per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione</b>	1. Acquisizione documentale (polizze, fidejussioni, certificati, attestati, documentazione in genere)	180	30	ALOG	G.PROSCIA		D.lgs 50/2016	
	2. Stipula disciplinare incarico							
<b>Gestione amministrativo-contabile dei contratti di appalto relativi a lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione</b>	1. Acquisizione documentale (polizze, fidejussioni, cauzioni, certificati, attestati, documentazione in genere)	180	30	ALOG	G.PROSCIA		Dlgs 50/2016 DPR 207/2010	
	2. Stipula contratto							
<b>Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali)</b>	1. Sviluppo progetto preliminare			ALOG	G.PROSCIA		D.lgs. 50/2016 D.P.R. 207/2010	
	2. Approvazione progetto preliminare							
	3. Comunicazione professionisti incaricati e autorizzazione sviluppo progetto esecutivo							
	4. Redazione progetto esecutivo							
	5. Validazione							
	6. Consegna lavori							
	7. Esecuzione lavori							
	8. Collaudo							
	9. Pagamento							

<b>Infrastruttura tecnologica per la telefonia – Progettazione e manutenzione</b>	1. Definizione interventi	180	30	ALOG	G.PROSCIA		
	2. Selezione operatori da invitare						
	3. Richiesta offerta						
	4. Valutazione offerte						
	5. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento						
	6. Comunicazione ai soggetti interessati						
<b>Assistenza telefonica - Contratto</b>	1. Definizione interventi	30	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 26 Legge 488/99
	2. Valutazione convenzioni CONSIP						
	3. Richiesta di offerta su convenzione Consip attiva						
	4. Delibera di adesione convenzione						
	5. Inoltro ordinativo di fornitura						
<b>Contratti per telefonia</b>	1. Definizione interventi	180	30	ALOG	G.PROSCIA		art. 26 Legge 488/99
	2. Valutazione convenzioni CONSIP						
	3. Richiesta di offerta su convenzione Consip attiva						
	4. Delibera di adesione convenzione						
	5. Inoltro ordinativo di fornitura						
<b>Accensione mutui per l'acquisizione di beni immobili</b>		30	30	ALOG	G.PROSCIA		
<b>Aule di rappresentanza - Gestione e utilizzo per eventi e riunioni</b>	Dal ricevimento dell'istanza	30	30	ALOG	G.PROSCIA		
<b>Aule di rappresentanza nelle sedi decentrale ed extraurbane - Gestione e utilizzo per eventi e per riunioni</b>	Dal ricevimento dell'istanza	30	30	ALOG	G.PROSCIA		

<b>(APER) Area organizzazione e personale</b>							
<b>Organizzazione dell'amministrazione centrale, organigramma, funzionigramma, dotazione organica</b>		180	30	APER	A.IURETIGH		D.Lgs. n.165/2001
<b>Piano triennale del personale di Ateneo</b>		180	30	APER	A.IURETIGH		L. n.449/1997
	1. Nomina commissione giudicatrice	60	dalla scadenza bando		S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela.	L. 240/2010 art. 18 – D.R. 252/2012 Reg.to disciplina

<b>Chiamata per professore di I e II fascia – procedura selettiva</b>	2. Approvazione atti	30	dalla consegna atti	APER - Ufficio Personale accademico		Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	procedimento chiamata professori I e II fascia	
<b>Chiamata per professore di I e II fascia – procedura valutativa</b>	1. Nomina commissione giudicatrice	termini da regolamento		APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. 240/2010 art. 24 – D.R. 252/2012 Reg.to disciplina procedimento chiamata professori I e II fascia	
<b>Ricercatori a tempo determinato - selezione</b>	1. Nomina commissione giudicatrice	termini da regolamento		APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.240/2010, art.24 – D.R. 310/2012 Reg.to per ricercatori a tempo determinato	
<b>Reclutamento per trasferimento da altra sede universitaria – Ricercatori a tempo indeterminato</b>	Individuazione candidato idoneo	termini da regolamento		APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.210/1998 e L. n.240/2010 art. 29 c. 10 D.R. N. 428/1999, artt. 19-20 – Reg.to Reclutamento personale docente e ricercatore	
<b>Convenzione per il finanziamento per la copertura di posti per professore o ricercatore</b>		30	dalla delibera del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.		
<b>Svolgimento attività accademica presso altra sede per convenzione interateneo</b>		30	dalla delibera del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	art.6, comma 11 L. n.240/2010	
<b>Contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione - Stipula convenzioni</b>		30	dalla delibera del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	art.23 L. n.240/2010	
<b>Riammissione in servizio - Personale accademico</b>	Accettazione/diniego	90		APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. 311/1958 art. 13	
<b>Distacco temporaneo - Personale accademico</b>	Accettazione/diniego	60	dal ricevimento dell'istanza	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.401/1990; D.Lgs. n.297/1999	

<b>Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede - Personale accademico</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO		L. n.311/1958 art.9	
<b>Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede - Personale accademico</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.311/1958 art.9	
<b>Autorizzazione per incarichi esterni - Personale accademico</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.Lgs. 165/2001 – Regolamento interno	
<b>Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede - Personale accademico</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.311/1958 art.9	
<b>Conferma in ruolo - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	del ricevimento del verbale redatto dalla commissione nominata dal MIUR	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO		D.P.R. 382/1980	
<b>Ricostruzione carriera - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	dall'esito accertamento servizi pre-ruolo	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.P.R. 382/1980	
<b>Cambio di settore scientifico disciplinare e, eventualmente, settore concorsuale - Personale accademico</b>	1. Invio istanza al CUN	30	dal ricevimento della delibera del Dipartimento	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Regolamento Interno - D.M. 4/10/2000	
	2. Decreto rettorale	30	dalla delibera del Senato Accademico					
<b>Decadenza per mancata presa di servizio - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	dal ricevimento dell'interessato della comunicazione per presa di servizio	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.		
<b>Aspettativa per presidenza o direzione istituti e laboratori extra-universitari di ricerca - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	termini di legge	da richiesta dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.P.R. 382/1980 art. 12	

<b>Aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	da comunicazione dell'interessato o dell'ente	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.P.R. 382/1980 art. 13	
<b>Aspettativa per incarico o passaggio ad altra amministrazione - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	da comunicazione dell'interessato o dell'ente	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.P.R. 382/1980 art. 14	
<b>Collocamento fuori ruolo per insegnamento o attività scientifica presso centri di ricerca o istituzioni internazionali - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	termini di legge	da comunicazione dell'interessato o dell'ente	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.P.R. 382/1980 art. 17, commi 8, 9 e 10	
<b>Decadenza dall'ufficio per incompatibilità - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	15	da diffida a cessare dalla situazione di incompatibilità	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.P.R. 382/1980 art. 15	
<b>Aspettativa per infermità - Personale accademico</b>	Provvedimento dirigenziale	30	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato o dal ricevimento del certificato medico	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	artt. 66-68-70, T.U. n. 3/1957	
<b>Congedo straordinario - Personale accademico</b>	Provvedimento dirigenziale	30	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato o dal ricevimento del certificato medico	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art. 3, L. 537/1993 e art. 22 L. 724/1994	
<b>Variazione del regime d'impegno (tempo pieno e tempo definito) - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n. 240/2010, art. 6	
<b>Opzione per il nuovo regime di trattamento economico ex L. 240/2010 - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	dal ricevimento dell'opzione dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.240/2010 art.8, D.P.R. 232/2011	

<b>Aspettativa per attività presso soggetti ed organismi operanti in sede internazionale - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.240/2010, art. 7	
<b>Aspettativa per borse di studio, assegni o altre sovvenzioni dell'Unione Europea o internazionali - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.L. n. 5/2012 convertito in L. n. 35/2012, art. 33	
<b>Aspettativa per coniuge in servizio all'estero - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.26/1980; L. n.333/1985; D.Lgs. n.184/97	
<b>Aspettativa per motivi di famiglia - Personale accademico</b>	Provvedimento dirigenziale	30	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	TU n. 3/1957, artt. 69 e 70	
<b>Congedi retribuiti - Personale accademico</b>	Provvedimento dirigenziale	termini di legge	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. 104/92, L. 53/2000, D.Lgs. n.151/2001, 183/2010	
<b>Congedo per maternità e paternità - Personale accademico</b>	Provvedimento dirigenziale	termini di legge	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.Lgs. n.151/2001	
<b>Congedi per studio e ricerca scientifica (non solo anno sabbatico)</b>	Decreto rettorale	30	dal parere del consiglio di dipartimento competente	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	DPR 382/1980, art. 17; L. n.311/1958, art. 10; L.n. 349/1958, art. 8	
<b>Congedo per adozione internazionale - Personale accademico</b>	Provvedimento dirigenziale	30	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.Lgs. 151/2001	

<b>Congedo per incarico di insegnamento nei Paesi in via di sviluppo - Personale accademico</b>	Decreto interministeriale (cui partecipa UNIUD)	termini di legge	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. 49/1987 artt. 31-32-33	
<b>Certificazioni ove previste dalla legge - Personale accademico</b>	Certificazione	30	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER - Ufficio Personale accademico	S. DE LIDDO	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	DPR 445/2000	
<b>Avviamento a selezione numerico o per chiamata nominativa personale Tecnico Amministrativo</b>	Assunzione	60	dalla segnalazione del Centro per l'Impiego in caso di riscontro positivo dell'Amministrazione	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. n.68/1999; D.lgs. n.165/2001	
<b>Procedura di reclutamento del personale Dirigente, Tecnico Amministrativo (comprensivo dei Collaboratori ed esperti linguistici) a tempo indeterminato</b>	1. Nomina Commissione giudicatrice	secondo i termini del Bando	secondo i termini del Bando	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.Lgs. n.165/2001	
	2. Approvazione atti concorsuali	30	dalla consegna dei verbali da parte della Commissione giudicatrice	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo				
<b>Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo (comprensivo dei Collaboratori ed esperti linguistici) a tempo indeterminato - stipula contratto</b>	Stipula del contratto	30	dall'approvazione atti	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.Lgs. n.165/2001	
<b>Procedura di reclutamento del personale Dirigente, Tecnico Amministrativo (comprensivo dei Collaboratori ed esperti linguistici) a tempo determinato</b>	1. Nomina Commissione giudicatrice	secondo i termini del Bando	secondo i termini del Bando	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.Lgs. n.165/2001; D.Lgs. n.368/2001	
	2. Approvazione atti concorsuali	30	dalla consegna dei verbali da parte della Commissione giudicatrice	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA			
<b>Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo (comprensivo dei Collaboratori ed esperti linguistici) a tempo determinato - Stipula contratto di lavoro</b>	Stipula del contratto	30	dall'approvazione atti	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.Lgs. n.165/2001; D.Lgs. n.368/2001	

<b>Personale non strutturato - Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)</b>	Esito della selezione	30	dalla consegna dei verbali da parte della Commissione	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.Lgs 165/2001	
<b>Personale non strutturato - stipula contratto(consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)</b>	Stipula del contratto	30	dall'esito della selezione	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	D.Lgs 165/2001; D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009 (per Corte dei conti)	
<b>Comando presso altre amministrazioni - Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo</b>	Concessione comando	30	dalla formalizzazione di apposito accordo tra le Amministrazioni	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.		
<b>Mobilità interna personale Tecnico Amministrativo</b>	Provvedimento di trasferimento	secondo i termini del Regolamento	secondo i termini del Regolamento	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	Regolamento interno	
<b>Cambio di area personale Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa del parere del Responsabile	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL Comparto Università	
<b>Progressione economica orizzontale - PEO personale Tecnico Amministrativo</b>	1. Nomina Commissione	secondo i termini del Bando	secondo i termini del Bando	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL Comparto Università	
	2. Approvazione atti	30	dalla consegna dei verbali da parte della Commissione	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA			
<b>Mobilità di comparto e intercomparto (trasferimenti per o da altra sede) personale Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	90	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	D.Lgs. n.165/2001	
<b>Valutazione annuale delle performance</b>		180	30	APER	A.IURETIGH	ricorso al giudice ordinario	D.Lgs. n.150/2009	
<b>Riammissione in servizio personale Dirigente e Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	90	dal ricevimento dell'istanza	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	D.P.R. n. 3/1957	

<b>Aspettativa per dottorato o borsa di studio personale Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL Comparto Università - L. 476/1984	
<b>Aspettativa per incarico sindacale personale Dirigente e Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL Comparto Università	
<b>Aspettativa (incarico elettivo)</b>	Provvedimento	secondo i termini di legge	secondo i termini di legge	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	D.Lgs. 267/2000	
<b>Aspettativa per incarico presso altra Pubblica Amministrazione personale Dirigente e Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	D.Lgs. n.165/2001	
<b>Congedo per adozione internazionale personale Dirigente e Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	D.Lgs. 151/2001	
<b>Congedo per formazione personale Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL Comparto Università	
<b>Congedo per motivi di studio personale Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL Comparto Università	
<b>Autorizzazione incarichi esterni retribuiti personale Dirigente e Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	D.Lgs. n.165/2001	
<b>Passaggio a part-time personale Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande ai sensi del Disciplinare	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL Comparto Università - Disciplinare Interno	
<b>Permesso L. 104/92 personale Dirigente e Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	L. n.104/1992	
<b>Aspettativa coniuge all'estero personale Dirigente e Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza (completa)	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL Comparto Università	

<b>Congedo per assistenza a familiari disabili ex L. 104/1992 personale Dirigente e Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL; L. 104/1992; D.Lgs. 151/2001, art. 42	
<b>Congedo per nuova esperienza lavorativa personale Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dal ricevimento dell'istanza completa	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL Comparto Università	
<b>Permessi studio (ex 150 ore) personale Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	30	dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande ai sensi del Bando	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	CCNL Comparto Università; Regolamento interno	
<b>Contributo asilo nido</b>	Provvedimento di concessione	30	dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande ai sensi dell'avviso	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	Disciplinare Interno - L. 125/1991	
<b>Certificazioni ove previste dalla legge personale Dirigente e Tecnico Amministrativo</b>	Certificazione	30	dal ricevimento dell'istanza dell'interessato	APER -Ufficio Personale Tecnico Amministrativo	A.CATENA	ricorso al giudice ordinario	DPR 445/2000	

**(APIC) AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE**

<b>Piano della Performance</b>	Delibera del C.d.A.	180	60	APIC	M. VOLPONI		Art. 10, co. a) del D.lgs n. 150 del 27 ottobre 2009	Entro il 31 gennaio di ogni anno. Procedimento che impegna tutto l'esercizio.
	Delibera del C.d.A.	180	60	APIC	M. VOLPONI		Art. 7, del D.lgs n. 150 del 27 ottobre 2009; Art. 30, co. 3 del D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009; Delibera CiVIT 89/2010	Entro il 30 settembre di ogni anno si verifica l'opportunità di aggiornamento. Procedimento che impegna tutto l'esercizio

	Delibera del C.d.A.	180	60	APIC	M. VOLPONI		Art. 10, co. 1, lettera b) del D.lgs. N. 150 del 27 ottobre 2009	La Relazione deve essere approvata entro il 30 giugno di ogni anno. I 180 gg. sono stati calcolati dal 01 gennaio (il n. max dei giorni andrà aggiornato in corrispondenza degli anni bisestili)
	Delibera del C.d.A.	119	60	APIC	M. VOLPONI		Art. 14, co. 4, lett. a) e lett. g) del D.lgs. N. 150 del 27 ottobre 2009	La Relazione deve essere approvata entro il 30 aprile di ogni anno. I 119 gg. sono stati calcolati dal 01 gennaio (il n. max dei giorni andrà aggiornato in corrispondenza degli anni bisestili)
<b>Relazione annuale del Nucleo di valutazione</b>	Trasmessa agli Organi di Governo	119	60	APIC	M. VOLPONI		Art 12 e art.14 del D. Lgs. 19/2012	La Relazione deve essere approvata entro il 30 aprile di ogni anno. I 119 gg. Sono stati calcolati dal 01 gennaio (il n. max dei giorni andrà aggiornato in corrispondenza degli anni bisestili)
	Trasmessa agli Organi di Governo	180	60	APIC	M. VOLPONI		Art. 5, co. 21, della Legge 537/1993	La Relazione deve essere approvata entro il 30 giugno di ogni anno. I 180 gg. Sono stati calcolati dal 01 gennaio (il n. max dei giorni andrà aggiornato in corrispondenza degli anni bisestili)

<b>(ARIC) AREA SERVIZI PER LA RICERCA</b>								
<b>Dottorato di ricerca -</b> Accreditamento sedi e corsi	Comunicazione alle strutture dei termini e delle modalità di accreditamento	180	120	ARIC	S. SALVADOR		L. 210/1998; L. 240/2010; D.M. 45/2013; Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca	I 180 giorni decorrono dall'avvio interno delle procedure di accreditamento
	Delibera degli Organi Collegiali competenti							
	Parere del Nucleo di Valutazione/Commissioni istruttorie							
	Delibera Organi di governo							
	Compilazione schede CINECA							
<b>Dottorato di ricerca -</b> Gestione convenzioni con enti pubblici e privati e contratti per Co-tutele	Delibera Collegio Docenti	180	60	ARIC	S. SALVADOR		L. 210/1998; L. 240/2010; D.M. 45/2013; Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca	I giorni decorrono dalla delibera del Collegio Docenti
	Delibera dei Dipartimenti interessato Eventuale delibera Organi di Governo Centrali							
	Sottoscrizione convenzione							
<b>Dottorato di ricerca -</b> Bando, selezione e immatricolazione	Pubblicazione bando ai sensi della normativa vigente e nomina Commissioni	180	150	ARIC	S. SALVADOR		L. 210/1998; L.240/2010; D.M.45/2013; Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca	I giorni decorrono dalla pubblicazione del bando
	Istruttoria concorso							
	Procedure concorsuali							
	Decreto approvazione atti							
	Pubblicazione decreto all'albo ufficiale							
	Immatricolazione studenti							
<b>Dottorato di ricerca -</b> Esclusione dal corso di studenti iscritti	Delibera del Collegio Docenti di esclusione dal corso	60	30	ARIC	S. SALVADOR		L.210/1998; L.240/2010; D.M. Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca	I giorni decorrono dalla delibera di esclusione del collegio docenti del corso
	Decreto esclusione							
	Notifica esclusione							
<b>Dottorato di ricerca -</b> Esame per il conseguimento del titolo e rilascio diploma di dottore di ricerca	Delibere del Collegio Docenti per l'ammissione al referaggio e nomina referee	180	150	ARIC	S. SALVADOR		L. 210/1998; L.240/2010; Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca	I giorni decorrono dall'istanza di ammissione all'esame finale
	Istanza di ammissione all'esame finale							
	Delibere del Collegio Docenti per l'acquisizione valutazioni referee e proposta Commissioni Giudicatrici							
	DR di Nomina commissioni giudicatrici							
	Dissertazione finale							

<b>Dottorato di ricerca –</b> rilascio certificazioni	Istanza	30	10	ARIC	SALVADOR			
	Rilascio certificazione							
<b>Dottorato di ricerca –</b> premi per tesi di dottorato	Pubblicazione bando	150	120	ARIC	SALVADOR			
	Raccolta istanze							
	Valutazione							
	Decreto approvazione vincitori							
<b>Assegni di ricerca -</b> Selezione	Proposta di conferimento assegni di ricerca	90	60	ARIC	S. SALVADOR		L. 240/2010; L. 449/97; Regolamento UniUD in materia di assegni di ricerca	I giorni decorrono dal ricevimento della proposta di conferimento assegni di ricerca
	Pubblicazione bando							
	Nomina della Commissione							
	Istruttoria del concorso							
	Decreto approvazione atti							
	Pubblicazione all'albo Ufficiale							
<b>Assegni di ricerca -</b> procedura interna di finanziamento assegni	Delibera degli Organi di governo	150	90	ARIC	S. SALVADOR		L. 240/2010; L. 449/97; Regolamento UniUD in materia di assegni di ricerca	
	Emanazione DR bando di cofinanziamento							
	Istruttoria proposte presentate							
	Valutazione della Commissione ricerca							
	DR di pubblicazione graduatoria							
<b>Assegni di ricerca –</b> rilascio certificazioni	Istanza	30	10	ARIC	SALVADOR			
	Rilascio documento							
<b>Gestione procedure di valutazione di progetti di ricerca tramite referee esterni</b>	Delibera degli Organi di governo Pubblicazione bando da parte delle strutture	180	90	ARIC	SALVADOR			
	Raccolta progetti e gestione campagne di valutazione							
	Acquisizione esiti e approvazione atti							
	Predisposizione graduatorie da parte delle strutture							
<b>Gestione proprietà industriale (PI) - Primo deposito</b>	Istanza di deposito	180	45	ARIC	S. SALVADOR		Art. 65 del Codice della Proprietà industriale Regolamento interno brevetti	
	Istruttoria							
	Delibera della Commissione brevetti							

<b>Gestione proprietà industriale</b> – Estensioni, mantenimenti e risposte ad azioni ufficiali per domande di tutela	Comunicazione scadenza da parte del mandatario	180	45	ARIC	S. SALVADOR		Codice della proprietà industriale	
	Istruttoria						Regolamento interno brevetti	
	Delibera Commissione brevetti o decisione d'ufficio in casi di urgenza							
<b>Gestione Proprietà industriale:</b> licensing e valorizzazione PI	Richiesta di diritti di sfruttamento della PI / proposta avviata d'ufficio	180	45	ARIC	S. SALVADOR		Codice della proprietà industriale	I giorni decorrono dalla delibera della Commissione Brevetti
	Negoziazione del contratto						Regolamento interno brevetti	
	Delibera della Commissione brevetti							
	Delibera del Consiglio di Amministrazione							
	Sottoscrizione contratto							
<b>Iniziative di promozione dell'imprenditorialità, dell'innovazione e dello sviluppo</b>	Emanazione bando/avviso	180	30 dalla valutazione	ARIC	S. SALVADOR			
	Raccolta adesioni							
	Istruttoria							
	Valutazioni							
	Formulazione graduatoria							
<b>Spin off</b> - Creazione di impresa ad alta tecnologia	Richiesta di autorizzazione a costituire uno spin off	180	45	ARIC	S. SALVADOR		DLgs 27 luglio 1999 n. 297	
	Istruttoria						DM 8 /2000	
	Delibera del Comitato tecnico spin off						DM 168/2011	
	Delibera del SA						Regolamento interno per la Costituzione di spin off	
	Delibera del CdA							
	Rilascio autorizzazione (o meno)							
<b>Contratti di collaborazione, convenzioni e protocolli d'intesa</b> di Ateneo inerenti l'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	Istruttoria d'ufficio su input del Rettore o delibera di una struttura	120	45	ARIC	S. SALVADOR			I giorni decorrono dal ricevimento del testo dell'accordo definitivo.
	Delibera degli organi competenti							
	Sottoscrizione del Rettore o del Direttore generale							
<b>Contratti, convenzioni di collaborazione, commesse conto terzi e protocolli d'intesa</b> inerenti l'attività di ricerca , che superano i limiti di autonomia delle strutture	Delibera della struttura proponente	90	45	ARIC	S. SALVADOR			
	Istruttoria							
	Delibera dell'organo centrale competente							
<b>Attività per conto terzi</b> – approvazione tariffario	Delibera della struttura di approvazione del relativo tariffario	60	45	ARIC	S. SALVADOR			
	Istruttoria							
	Delibera del CdA di approvazione del tariffario							

<b>Presentazione progetti ricerca</b> per i quali sia necessaria un'autorizzazione degli organi centrali	Acquisizione della delibera della struttura	60	30	ARIC	S. SALVADOR			
	Istruttoria							
	Delibera degli organi competenti							
<b>Selezione progetti ricerca</b> per i quali sia prevista una preselezione interna	Istanza della struttura interessata	60	30	ARIC	S. SALVADOR			
	Preselezione in commissione ricerca o in commissione ad hoc							
	Formulazione graduatoria							
<b>Audit progetti MIUR (PRIN, FIRB, SIR, ...)</b>	Analisi documentazione	180	60	ARIC	S. SALVADOR			
	Verbale interno di audit							
	Sottoscrizione certificazione							
<b>Placement - Incrocio</b> domanda e offerta di lavoro	Ricevimento del modulo offerta di lavoro da parte dell'azienda	15	10	ARIC	S. SALVADOR			
	Predisposizione annuncio e pubblicazione							
	Raccolta dei CV da parte dei candidati							
	Inoltro CV all'azienda							
	Ricevimento da parte dell'azienda del questionario sul feedback							
<b>Placement – Career Tour</b>	Definizione delle destinazioni dei tour	180	120	ARIC	S. SALVADOR			
	Emanazione del bando per le linee guida per la gestione della selezione dei partecipanti alle trasferte							
	Per ogni tour: <ul style="list-style-type: none"> <li>· raccolta delle adesioni;</li> <li>· selezione degli aderenti;</li> <li>· invio una comunicazione agli studenti selezionati;</li> <li>· raccolta dei moduli assicurativi per i partecipanti;</li> <li>· invio istruzioni per partecipazione;</li> <li>· realizzazione del tour</li> </ul>							

<b>Placement –</b> organizzazione eventi	Definizione del calendario di massima degli eventi	180	120	ARIC	S. SALVADOR		
	Emanazione del bando aperto per le aziende che intendono sponsorizzare gli eventi. Per ogni evento: · raccolta delle adesioni delle aziende; · sottoscrizione dell'accordo di sponsorizzazione con le aziende; · realizzazione dell'evento; · richiesta a DIAF di emanazione della fattura alle aziende						
<b>Placement –</b> Tirocini con Garanzia giovani	Iscrizione dei richiedenti al progetto PIPOL - Garanzia Giovani	150	90	ARIC	S. SALVADOR		DGR 731 del 17 aprile 2014 ss. mod. ed int.
	Presentazione progetto tirocinio regionale / estero						
	Avvio tirocinio regionale / estero						
	Chiusura e rendicontazione tirocinio						
<b>Placement –</b> Master con Garanzia giovani	Finanziamento master regionali	180	120	ARIC	S. SALVADOR		DGR 731 del 17 aprile 2014 ss. mod. ed int.
	Finanziamento master esteri (UE)						
	Certificazione trimestrale						
	Rendicontazione annuale						

**(ASTU) AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (ASTU)**

<b>Studenti - Esonero dalle tasse</b>	1. Istruttoria		termini stabiliti dal Manifesto delle Tasse	ASTU	M. CROATTO		
	2. Notifica dell'esito						
<b>Studenti - Rimborso tasse o contributi</b>	1. Istruttoria		90 dall'istanza 30	ASTU	M. CROATTO		
	2. Provvedimento dirigenziale						
<b>Collaborazioni studenti - bando 150 ore</b>	1. Pubblicazione dell'avviso di selezione		45	APER	M. CROATTO		-
	2. Elaborazione della graduatoria provvisoria			ASTU			
	3. Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione all'albo ufficiale						
	4. Termine per eventuali ricorsi			15			
	5. Approvazione graduatoria e sua pubblicazione all'albo ufficiale			15			

<b>Bandi per posti di scambio Erasmus</b>	1. Delibera degli organi di governo			ASTU	M. CROATTO		
	2. Pubblicazione bando e raccolta domande		45				
	3. Valutazione da parte delle Commissioni		60				
	4. Pubblicazione graduatoria finale						
<b>Programma Leonardo da Vinci - Partecipazione per gli stage laureati</b>	1. Pubblicazione bando			ASTU	M. CROATTO		
	2. Raccolta e valutazione delle domande		45				
	3. Pubblicazione graduatoria						
<b>Stage e tirocini - Erasmus tirocini</b>	1. Pubblicazione bando e raccolta domande			ASTU	M. CROATTO		
	2. Nomina Commissione		30				
	3. Espletamento della prova orale		30				
	4. Pubblicazione della graduatoria						
<b>Studenti - Partecipazione a programma di mobilità Erasmus Mundus</b>	1. Pubblicazione bando			ASTU	M. CROATTO		
	2. Raccolta e valutazione delle domande		45			-	
	3. Pubblicazione graduatoria						
<b>Studenti - Mobilità internazionale</b>	1. Pubblicazione bando e raccolta domande			ASTU	M. CROATTO		
	2. Decreto di Nomina Commissione		30				
	3. Espletamento della prova orale		45				
	4. Pubblicazione della graduatoria						
<b>Studenti - Mobilità internazionale - Pratiche studenti</b>	1. Raccolta e controllo documentazione studenti in uscita		45	ADID	M. CROATTO		
	2. Delibera CCS						
	3. Raccolta e controllo documentazione studenti di ritorno		45				
	4. Delibera CCS riconoscimento esami						
	5. Inserimento in carriera CFU esami sostenuti						
<b>Bandi IP programmi internazionali</b>	1. Pubblicazione bando e raccolta domande			ASTU	M. CROATTO		
	2. Valutazione della Commissione		45				
	3. Pubblicazione della graduatoria						
<b>Studenti disabili - Interventi di tutorato specializzato</b>	Esito richiesta		30 da ricevimento istanza	- ASTU	M. CROATTO		-

<b>Svolgimento Esami di Stato</b>	1. Pubblicazione bando ministeriale		termini ministeriali	ASTU	M. CROATTO		-	
	2. Iscrizione							
	3. Nomina commissioni		sospensione					
	4. Decreto di nomina Commissioni		30					
	5. Svolgimento dell'esame							
	6. Pubblicazione esito esame		15					
<b>Premi e borse di studio post lauream</b>	1. Pubblicazione bando		termini stabiliti da ogni singolo bando	ASTU	M. CROATTO		-	
	2. Selezione							
	3. Graduatoria finale							
	4. Assegnazione borse							
<b>Piano generale di orientamento e tutorato</b>	Delibera C.d.A.	180	30	ASTU	M. CROATTO			
<b>Bando di tutorato di Ateneo</b>	1. Delibera degli organi di governo		90 dalla deliberazione	ASTU	M. CROATTO		-	
	2. Decreto di emanazione del bando							
	3. Decreto di nomina della Commissione							
	4. Istruttoria							
	5. Approvazione atti							
<b>Elenchi laureati per il mercato del lavoro</b>	1. Istruttoria		45 da ricevimento istanza	-	M. CROATTO		-	
	2. Autorizzazione			ASTU				
<b>Associazioni studentesche - riconoscimento e gestione contributi</b>	1. Istruttoria		90 dalla data in cui perviene la richiesta dell'associazione	-	M. CROATTO		-	
	2. Delibera del CdA			ASTU				
<b>Servizio civile nazionale volontario</b>	1. Stesura progetto		termini di legge	-	M. CROATTO		L. n.64/2001 e D.Lgs. n.77/2002	
	2. Pubblicità avviso di selezione e selezione			ASTU	A.IURETIGH			
	3. Assunzione in servizio			APER				
				-	M. CROATTO			
				ASTU				

**(DIAF) DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO**

Personale non universitario - <b>Compensi commissioni</b> esami di Stato TFA		60	30	DIAF	M.PUGNALE			
Personale universitario - <b>Compensi commissioni</b> di concorso - Esami di stato e rimborsi spese		30	30	DIAF	M.PUGNALE			
Personale universitario - <b>Liquidazione crediti</b> a eredi		30	30	DIAF	M.PUGNALE			
Personale universitario - <b>Liquidazione prestazioni</b> conto terzi e convenzioni		30	30	DIAF	M.PUGNALE			

Personale universitario - <b>Recupero stipendio</b> indebitamente percepito (mancato preavviso - recupero ore non lavorate)		30	30	DIAF	M.PUGNALE			
Personale universitario - <b>rivalutazione monetaria e interessi legali</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Iscrizione sindacale e relativa trattenuta</b>		30 dal ricevimento istanza	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Certificazioni come sostituto d'imposta</b>		30	30	DIAF	M.PUGNALE			termini di legge
<b>Certificazione unica dei redditi</b>		30	30	DIAF	M.PUGNALE			termini di legge
<b>Deduzioni fiscali - richiesta/revoca</b>		30 dal ricevimento istanza	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Prestiti mutui garantiti</b>		30 dal ricevimento istanza	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Bilancio consolidato</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE		art.5, comma 1, lett. B) e 4, lett. A) L.n.240/2010 D.Lgs. n.18/2012	termini di legge
<b>Bilancio triennale</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE		art.5, comma 1, lett. B) e 4, lett. A) L.n.240/2010 D.Lgs. n.18/2012	termini di legge
<b>Bilancio unico di previsione</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE		art.5, comma 1, lett. B) e 4, lett. A) L.n.240/2010 D.Lgs. n.18/2012	termini di legge
<b>Conto annuale del personale</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE		art.5, comma 1, lett. B) e 4, lett. A) L.n.240/2010 D.Lgs. n.18/2012	termini di legge
<b>Bilancio unico d'esercizio</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE		art.5, comma 1, lett. B) e 4, lett. A) L.n.240/2010 D.Lgs. n.18/2012	termini di legge
<b>Banche, istituti di credito, servizi di cassa - Convenzione</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE			termini di gara
<b>Trattamento di fine rapporto - TFR - TFS INPDAP</b>	1. Iniziativa d'ufficio o richiesta Ente previdenziale 2. Trasmissione documentazione all'INPDAP e all'interessato	30 dalla cessazione	30	DIAF	M.PUGNALE		L. n.148/2011	trattamento erogato da altro Ente (INPS ex INPDAP)
<b>Accredito contributi figurativi ai fini di quiescenza</b>	1. Istanza dell'interessato presentata on-line all'ente previdenziale 2. Richiesta dell'ente previdenziale 3. Raccolta ed invio dei dati richiesti	30	30	DIAF	M.PUGNALE		D.Lgs. 151/2001 art.25	
<b>Attribuzione del trattamento di quiescenza (pensione)</b>	1. Istanza dell'interessato presentata on-line all'ente previdenziale 2. Decreto di cessazione (per i Docenti) 3. Istruttoria	termini di legge	30	DIAF	M.PUGNALE		L. n.335/1995 e L.n.214/2011	trattamento erogato da altro Ente (INPS ex INPDAP)

<b>Attribuzione pensione di inabilità</b>	1. Istanza dell'interessato	30 dalla presentazione documentazione completa	30	DIAF	M.PUGNALE		L. n.335/1995	trattamento erogato da altro Ente (INPS ex INPDAP)
	2. Istruttoria							
	3. Valutazione della Commissione di inabilità							
	4. Computo della pensione							
<b>Liquidazione "una tantum" senza costituzione di posizione assicurativa</b>	1. Istanza dell'interessato presentata on-line all'ente previdenziale	30 dalla presentazione documentazione completa	30	DIAF	M.PUGNALE		DPR n.1092/1973 art.42	trattamento erogato da altro Ente (INPS ex INPDAP)
	2. Richiesta dell'ente previdenziale							
	3. Raccolta ed invio dei dati richiesti							
<b>Pensione privilegiata</b>	1. Istanza dell'interessato presentata on-line all'ente previdenziale	30 dalla presentazione documentazione completa	30	DIAF	M.PUGNALE		art.6 L. n.214/2011	trattamento erogato da altro Ente (INPS ex INPDAP)
	2. Richiesta dell'ente previdenziale							
	3. Raccolta ed invio dei dati richiesti							
								L'istituto della pensione privilegiata è stato abrogato; esplica i suoi effetti solo per i procedimenti già avviati alla data del 6/12/2011 o nei casi in cui alla predetta data non sono scaduti i termini per la domanda di prestazione.
<b>Prosecuzione volontaria di versamento contributivo</b>	1. Istanza dell'interessato presentata on-line all'ente previdenziale	30 dalla presentazione documentazione completa	30	DIAF	M.PUGNALE		D.Lgs. n.184/1997 e D.Lgs. n.564/1996	
<b>Ricongiunzione ex CPS CPDEL (ora INPDAP)</b>	1. Istanza dell'interessato presentata on-line all'ente previdenziale	30 dalla presentazione documentazione completa	30	DIAF	M.PUGNALE		DPR n.1092/1973 art.113 e 115	
<b>Valutazione dei servizi pre-ruolo ai fini della quiescenza-</b>	1. Istanza dell'interessato presentata on-line all'ente previdenziale	30 dalla presentazione documentazione completa	30	DIAF	M.PUGNALE		Ricongiunzione ai sensi della Legge 29/1979 e della Legge 45/1990	
	2. Istruttoria							
	3. Raccolta ed invio dei dati richiesti							

<b>Valutazione servizi pre-ruolo ai fini dell'indennità di buonuscita o del TFR</b>	1. Istanza dell'interessato	30 dalla presentazione documentazione completa	30	DIAF	M.PUGNALE		DPR n.1032/1973	
	2. Istruttoria							
	3. Trasmissione telematica all'ente previdenziale							
<b>Richiesta da parte dei Patronati/Sindacati della posizione assicurativa dei dipendenti</b>	1.Istanza del Patronato/Sindacato	30 dalla presentazione documentazione completa	30	DIAF	M.PUGNALE			
	2.Istruttoria (compilazione mod. PA04)							
	3.Trasmissione dati							
<b>Noleggio beni mobili</b>		30	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Alienazione beni mobili mediante gara pubblica</b>		30	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Alienazione beni mobili mediante procedura negoziata</b>		30	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per contratti attivi (alienazione beni mobili)</b>		30	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Assicurazioni di Ateneo</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Assicurazione automezzi - Gestione dei sinistri</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Assistenza auto (ACI, bollo, assicurazione, contrassegni, manutenzione, etc.)</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Concessioni amministrative</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione contraente a cottimo fiduciario affidamento diretto per forniture e servizi pubblici</b>		60	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per servizi e forniture pubbliche</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione contraente mediante gara ad evidenza pubblica per concessioni amministrative</b>		180	180	DIAF	M.PUGNALE			

<b>Individuazione del contraente</b> per contratti attivi - Bar, distributori automatici, fotografi, etc.		180	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione del contraente</b> per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante procedura aperta		180	180	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione del contraente</b> per forniture di beni e servizi con gara pubblica mediante licitazione privata		180	180	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione del contraente</b> per la fornitura di beni e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando		60	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione del contraente</b> per la fornitura di beni e di servizi con gara pubblica mediante procedura aperta		180	180	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione del contraente</b> per la fornitura di beni con gara pubblica mediante offerta economicamente più vantaggiosa		180	180	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione del contraente</b> per la fornitura di beni e servizi con cottimo fiduciario		60	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Individuazione del contraente</b> per la fornitura di beni e di servizi con gara pubblica mediante procedura ristretta		180	180	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Inventario -</b> Reinventariazione		180	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Inventario -</b> Scarichi inventariali		180	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Inventario -</b> Situazione patrimoniale consolidata		30	30	DIAF	M.PUGNALE			
<b>Prestito di beni culturali e relativa assicurazione</b>		180	30	DIAF	M.PUGNALE			

<b>(DICS RST) Direzione Centri e Servizi - Rapporti con la stampa</b>							
Patrocinio per eventi di terzi - Concessione e diniego	Dal ricevimento dell'istanza	30	15	DICS COM	S.DI ZANUTTO		

<b>(DICS SPEP) Direzione Centri e Servizi - Servizi integrati di prevenzione e protezione</b>							
Nomina addetti locali al Servizio di prevenzione e protezione	Provvedimento dirigenziale	30	30	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		art.18 D.Lgs. n.81/2008
Nomina referenti alle sorgenti radiogene	Provvedimento dirigenziale	30	30	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		art.18 D.Lgs. n.81/2008
Radioprotezione - Nomina esperto qualificato	Provvedimento dirigenziale	30	30	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		art.18 D.Lgs. n.81/2008
Sicurezza - nomina addetti all'emergenza	Provvedimento dirigenziale	30	30	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		art.18 D.Lgs. n.81/2008
Sicurezza - Nomina addetti al primo soccorso	Provvedimento dirigenziale	30	15	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		art.18 D.Lgs. n.81/2008
Sicurezza - nomina addetti antiincendio	Provvedimento dirigenziale	30	15	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		art.18 D.Lgs. n.81/2008
Programmazione triennale per la prevenzione		30 da delibera C.d.A.	30	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		art.17 D.Lgs. n.81/2008
Designazione e selezione RSPP	Decreto del Rettore	60 da avvio selezione	30	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		art.17 D.Lgs. n.81/2008
Nomina RLS	1.Indicazione RSU	30 da indicazione RSU	30	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		art.47 D.Lgs. n.81/2008
Nomina Medico Competente	Provvedimento dirigenziale	60 da avvio selezione	30	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		art.18 D.Lgs. n.81/2008
Gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti e dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e biologici		180	30	DICS - SPEP	G. CAPELLARI		

<b>(RPCT) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>							
Piano triennale per prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Delibera C.d.A.	180	30	RPCT	F.SAVONITTO		art.1 comma 5 lett. a) L. n.190/2012
Accesso civico per mancata pubblicazione di dati	1. Istanza	30	30	RPCT	F.SAVONITTO		D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 primo comma
	2. Istruttoria						
	3. Provvedimento espresso e motivato						
Accesso civico generalizzato	1. Istanza	30			· Ufficio che detiene i dati · URP		D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 secondo comma
	2. Istruttoria						
	3. Provvedimento espresso e motivato						

<b>(SEQA) Servizio Gestione Sistema Qualità di Ateneo</b>							
<b>Audit Interno del Sistema di gestione qualità</b>	Piano di audit - Verbale audit	piano annuale	piano annuale	SEQA	V. ZUFFERLI		Norme ISO 9001:2008
<b>Riesame del Sistema di Gestione per la Qualità da parte della Direzione</b>	Verbale riesame	cadenza annuale	cadenza annuale	SEQA	V. ZUFFERLI		Norme ISO 9001:2008
<b>Audit interni procedurali</b>	Delibera C.d.A. - Piano di audit - Verbali di audit	piano annuale	piano annuale	SEQA	V. ZUFFERLI		Delibera Consiglio di Amministrazione
<b>Adozione/aggiornamento procedure operative qualità</b>	Provvedimento dirigenziale	180	180	SEQA	V. ZUFFERLI		Norme ISO 9001:2008
<b>Aggiornamento procedure di sistema gestione qualità</b>	Provvedimento dirigenziale	180	180	SEQA	V. ZUFFERLI		Norme ISO 9001:2008
<b>Verifica/ricertificazione ISO9001</b>	Certificato organismo certificatore	cadenza annuale	cadenza annuale	SEQA	V. ZUFFERLI		Norme ISO 9001:2008